

Die Verwaltungsgemeinschaft Eichstätt

(ca. 8.500 Einwohner)



sucht für das Ordnungsamt

eine/n Verwaltungsfachangestellte/n oder eine/n Beamten/Beamtin der 2. QE

Die Tätigkeiten dieser ab sofort zu besetzenden Vollzeitstelle umfassen vor allem die Sachbearbeitung im Bereich Melde-, Pass- und Ausweisangelegenheiten, die Vorbereitung und Durchführung von Wahlen, Volks- und Bürgerbegehren, die Bearbeitung von Anträgen auf Führungszeugnisse und dgl., Rentenberatung, die Abwicklung des BayKiBiG und Betreuung der EDV. Diese Stelle wird nach den Vorschriften des TVöD bzw. des BayBesG vergütet.

Wir erwarten für diese Stelle eine zuverlässige und engagierte Kraft, welche Teamfähigkeit besitzt und Freude an der Arbeit mit Bürgern hat. Hierzu gehören auch ein sicheres, gepflegtes und höfliches Auftreten. Kenntnisse in den gängigen MS-Office Anwendungen und praktische Erfahrungen in diesem Bereich sind von Vorteil.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (insb. Lebenslauf und Zeugnisse) richten Sie bitte bis spätestens 15.12.2017 an die Verwaltungsgemeinschaft Eichstätt, Gundekarstraße 7 a in 85072 Eichstätt oder per E-Mail ausschließlich im pdf-Format an Bewerbungen@vg.eichstaett.

Telefonische Auskünfte erhalten Sie in der Verwaltungsgemeinschaft Eichstätt bei Frau Groner (08421-974022).