

**Förderung der Jugendarbeit in der Gemeinde Walting
nach den Förderrichtlinien (beschlossen am 10.11.2020)**

ANTRAG AUF FÖRDERUNG

1. Antragsteller	<input type="text"/>			
2. Förderbereich	<input type="text"/>			
(bitte auswählen zwischen Förderbereich 2.1 bis 2.8)				
3. Titel der Maßnahme	<input type="text"/>			
4. Leitung der Maßnahme	<input type="text"/>			
5. Ort der Maßnahme (PLZ)	<input type="text"/>			
6. Dauer	vom	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
7. Zahl der Teilnehmer/innen	weiblich	<input type="text"/>	männlich	<input type="text"/>
8. Zahl der beteiligten Jugendleiter/innen	weiblich	<input type="text"/>	männlich	<input type="text"/>
9. Einnahmen	10. Ausgaben			
a) Teilnehmergebühren	<input type="text"/>	a) Honorare	<input type="text"/>	
b) Sonstige Zuschüsse von:	<input type="text"/>	b) Fahrtkosten	<input type="text"/>	
<input type="text"/>		c) Mieten	<input type="text"/>	
c) Sonstige Zuschüsse von:	<input type="text"/>	d) Unterkunft und Verpflegung	<input type="text"/>	
<input type="text"/>		e) Arbeitsmaterialien	<input type="text"/>	
d) Sonstige Einnahmen:	<input type="text"/>	f) Druck- und Werbekosten	<input type="text"/>	
<input type="text"/>		g) sonstige Nebenkosten	<input type="text"/>	
Summe der Einnahmen	<hr/> <input type="text"/>	Summe der Ausgaben	<hr/> <input type="text"/>	
11. Fehlbetrag ohne Zuschuss	<input type="text"/>			

Weitere Antragsunterlagen

Ausschreibung und Einladung: Aus der Ausschreibung oder Einladung müssen die Dauer, der angesprochene Teilnehmerkreis und evt. Teilnehmergebühren hervorgehen.

Programmablauf bzw. **Konzept** und **Kalkulation** bei Projekten

Finanzierungsaufstellung: In der Finanzierungsaufstellung müssen alle mit der zu fördernden Maßnahme zusammenhängenden Einnahmen und Ausgaben aufgelistet werden. Belege müssen in Kopie beigefügt werden. Die Gemeinde behält sich im Zweifelsfall eine Prüfung der Originalbelege vor. **Kalkulation** bei Projekten beilegen.

Teilnehmernachweis: Auf dem Teilnehmernachweis (siehe auch Vorlage) sind der Name, die Anschrift, das Alter und eine eigenhändige Unterschrift der Teilnehmer/innen und Jugendleiter/innen festzuhalten.

Qualifizierungsnachweis: Nachweis über die Qualifizierung der Maßnahmeleitung in Form einer Kopie der Jugendleitercard oder über Art und Umfang der Jugendleiterausstellung oder über langjährige Erfahrung.

Die Überweisung des Zuschusses soll erfolgen auf: IBAN:

Kontoinhaber: BIC:

Der Antragsteller versichert, daß die vorstehenden Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Der Antragsteller erklärt, daß die Zuwendung zweckentsprechend verwendet wird.

Datum: Unterschrift: